



Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala:	Helena Pešavová, vychovatelka
Schválil:	Mgr. Bc. Daniela Jezdinská, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 8. 2024

1. Základní údaje o školní družině a její činnosti

Školní družina je součástí Masarykovy základní školy a mateřské školy, Černilov. Poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy. To se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Družina má kapacitu 130 žáků ve 4 odděleních.

Družina zřizuje v rámci své běžné činnosti zájmové kroužky pro žáky přihlášené k pravidelné docházce. Členy kroužku se mohou stát i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce, ale pouze v případě, že není naplněna kapacita kroužku.

Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a nabízí ji i ve dnech ředitelského volna a o vedlejších a částečně hlavních prázdninách. Činnost školní družiny může být přerušena v době prázdnin rozhodnutím ředitele školy.

Vychovatelky mohou se souhlasem ředitelky školy využívat k činnostem družiny i další prostory školy (tělocvična, cvičná kuchyň, počítačová učebna apod.).

Za mobilní telefony, hračky ani jiné cenné věci, které si žák přinese do školní družiny, škola neručí.

2. Provoz a vnitřní režim

Ranní provoz družiny začíná v 6:25 a končí v 7:45. Hlavní činnost probíhá od 11:40 do 16:40.

O zařazení žáků do družiny rozhoduje ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Kritéria pro přijetí:

- Přijímání jsou žáci 1. až 3. ročníku.

Rodiče přizpůsobí odchody dětí činností družiny. Odchod dítěte v rozmezí od 13:00 do 14:30 hodin je tedy možný jen v nutných případech (např. z důvodu návštěvy lékaře).

Žáka jeho zákonní zástupci přihlašují do družiny vyplněním přihlášky.

Změnu času či způsobu odchodu žáka z družiny sdělí zákonní zástupci vychovatelce příslušného oddělení písemně do družinového notýsku. Změna musí obsahovat datum, čas, způsob odchodu a podpis rodičů. Pro komunikaci je také možné využít zprávy KOMENS adresované vychovatelce daného oddělení.

Odhlásit žáka z družiny je možné jen písemně.

Z ranní družiny přecházejí žáci do tříd samostatně, dohled nad žáky zajišťují dohlízející učitelé.

Po skončení vyučování dohlíží na přechod žáků do školní jídelny a následně do družiny učitelka, která má dohled nad všemi žáky. Žáci jsou předem poučeni o pravidlech chování a bezpečnosti při přecházení ze třídy do jídelny a z jídelny do místností školní družiny.

Vychovatelka zodpovídá za žáky od jejich příchodu do družiny až do jejich odchodu. Žáky navštěvující družinu v oddělení na adrese Černilov 215 přebírá vychovatelka v 12:35 v hale školy. Provoz tohoto oddělení končí v 15:30. Nevyzvednuté žáky převádí vychovatelka zpět do školy.

Do zájmových aktivit docházejí žáci samostatně, vychovatelka žáka uvolní jen na základě písemného sdělení jeho zákonných zástupců o rozsahu těchto aktivit. Rodiče písemně informují vychovatelku, zda se dítě po skončení kroužku do družiny vrací. Z oddělení na adrese Černilov 215 převádí děti do zájmových aktivit určená osoba.

V případě školních akcí, konaných v době provozu družiny, informují rodiče vychovatelku písemně (viz notýsek, Komens) o účasti svého dítěte na akci a případném návratu do družiny.

Žák může odejít z družiny buď samostatně, a to jen na základě písemného sdělení zákonných zástupců, nebo v doprovodu osoby, kterou zákonný zástupce určí v zápisovém lístku.

Oprávněné osobě předává vychovatelka žáka po výzvě domácím videotelefonem, případně osobně. Odchod žáka z družiny jen telefonickým pokynem je možný pouze po potvrzení SMS zprávou, nebo sdělením na Komens.

V případě nepřítomnosti žáka na dopoledním vyučování nebude žák v tento den zařazen do činností ŠD. Pokud si rodič vyzvedne žáka během výuky nebo po jejím skončení, do ŠD se smí vrátit pouze po domluvě s vychovatelkou příslušného oddělení.

Pokud po skončení provozu družiny zůstane žák nevyzvednut, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce a vyčká jejich příchodu. V případě, že není zákonný zástupce k zastižení, vychovatelka uvědomí ředitelku školy a kontaktuje Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvednutí rozhodne ředitelka školy o vyloučení žáka ze školní družiny.

Ředitelka školy také může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka

z družiny, případně o úplném vyloučení. To může nastat také v případě opakovaného méně závažného porušování stanovených pravidel.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

(1) Žák má právo

- a) účastnit se výchovné práce ve školní družině,
- b) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, na sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- d) na vyjádření vlastního názoru, pokud tak učiní přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování,
- e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí, na poradenskou pomoc,
- f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

(2) Žák je povinen

- a) řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce,
- b) neopouštět bez vědomí vychovatelky vyhrazené prostory,
- c) pokud je ve škole a nejde do družiny, toto nahlásit vychovateli a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Ten tuto skutečnost oznámí písemně vychovateli příslušného oddělení. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- d) dodržovat Školní řád, Vnitřní řád družiny i jiné organizační předpisy školy a řídit se pokyny vydávané vychovatelkami a dalšími zaměstnanci. Pokud žák soustavně porušuje svým chováním tyto předpisy a pokyny, může být rozhodnutím ředitele školy z docházky do družiny vyloučen.
- e) chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků, je povinen vychovatele ihned nahlásit jakékoliv zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost,
- f) respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů,
- g) nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- h) nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.

(3) Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu činností školní družiny
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve školní družině
- c) vznášet připomínky k činnosti školní družiny prostřednictvím vedení školy
- d) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku

(4) Zákonní zástupci jsou povinni

- a) doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce,
- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny, respektovat ustanovení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny,
- c) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v družině v souladu se zvláštní směrnicí ředitele školy,
- d) kontrolovat informace týkající se provozu a aktivit školní družiny v družinovém notýsku, na internetových stránkách školní družiny nebo v bakalářích minimálně jednou za 2 pracovní dny (netýká se školních prázdnin),
- e) zajistit dětem svačinu a pití na pobyt v družině.

4. Činnost družiny o vedlejších prázdninách

Činnost školní družiny bude o vedlejších prázdninách a ve dnech ředitelského volna zajištěna v případě, pokud je přihlášeno alespoň 8 žáků. Ve dnech ředitelského volna a prázdnin nelze dle platné legislativy poskytnout žákům stravu za dotovanou cenu.

Změny v docházce nebo odhlášení žáka oznámí zákonný zástupce vychovatelce nejpozději dva pracovní dny předem do 7:30. Totéž platí i pro objednávání obědů. V případě záměru konzumace vlastní stravy informuje zákonný zástupce vychovatelku rovněž nejpozději dva pracovní dny předem do 7:30.

Při opakované neomluvené nebo pozdě omluvené nepřítomnosti, nebude dítě na následující prázdniny přijato k docházce. Výjimkou je nemoc žáka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Každá vychovatelka na začátku školního roku provede poučení dětí o bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni. Poučení provede i před každými prázdninami.

Žák nesmí v žádném případě svévolně opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.

Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.

Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí žák hlásit ihned vychovatelce.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.

Žáci, kteří navštěvují školní družinu, jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a šikanou.

Žáci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.

Za úmyslné poškození majetku školy nebo úmyslné odcizení bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7. Závěrečná ustanovení

Tento řád je přístupný na webových stránkách školy. V případě potřeby je možné pro přístup využít počítač v hale školy. Součástí řádu je směrnice o úplatě vydaná ředitelkou školy.

V Černilově dne 1. 8. 2024

Vypracovala: Helena Pešavová
vychovatelka

Schválil: Mgr. Bc. Daniela Jezdinská
ředitelka školy